目录

一、前言

感谢您购买我公司制造的该型号的传真机！

传真机是一种集通信、电脑、微电子、光学、精密机械等技术于一体的高科技产品。正确的使用和保养您的传真机，能是机器设备保持最佳运转状态，发挥最大的效力。

本手册试图通俗、简练的语言和一定的图示，使您最短的时间内学会并熟练掌握它。为了有效使用该型号传真机和尽量简化操作建议您在使用前抽点时间阅读这本手册。

本手册已经过仔细的检查核对，但可能仍存在一些错误，恳请用户指导和指出。而且随着产品性能不断的改进和提高，本手册所述的某些内容和实际产品有所不同，恕不另行通知，尚希用户注意！

本手册的解释权归我公司。

祝

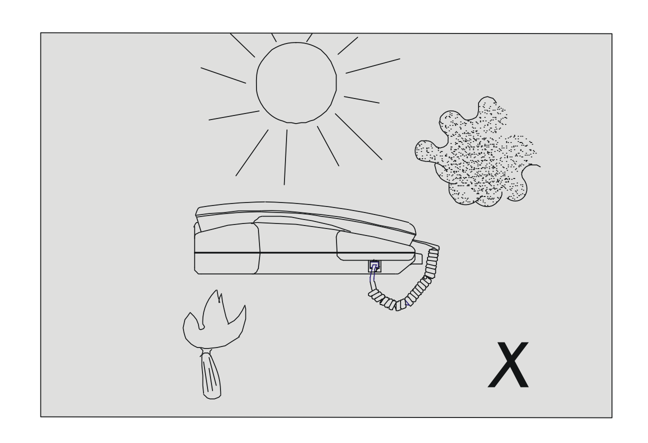
吉祥如意

厦门厦华华佳通信科技有限公司

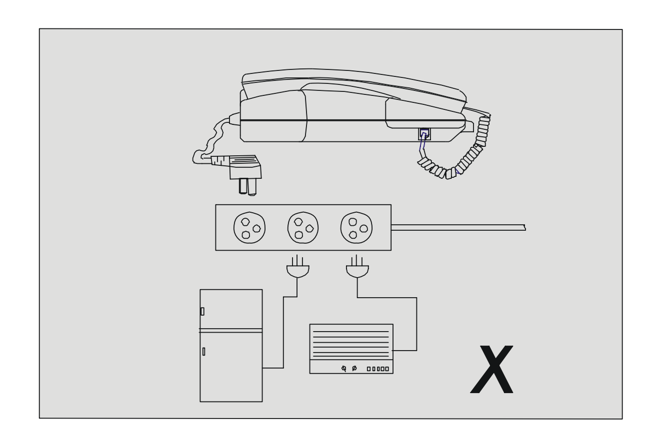
2001 年 11 月

二、安全注意事项及日常保养

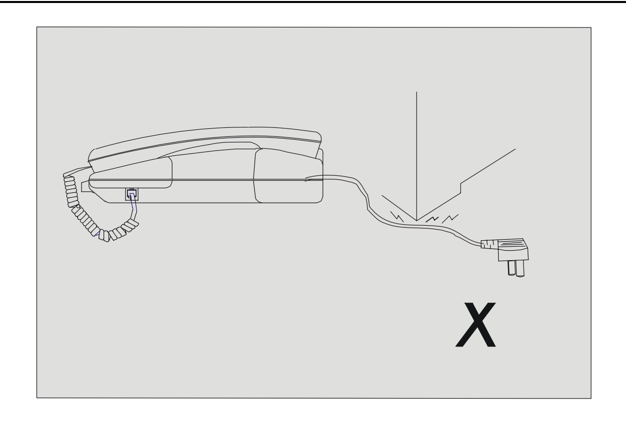
1. 避免直接暴晒或烘烤及潮湿，灰尘。



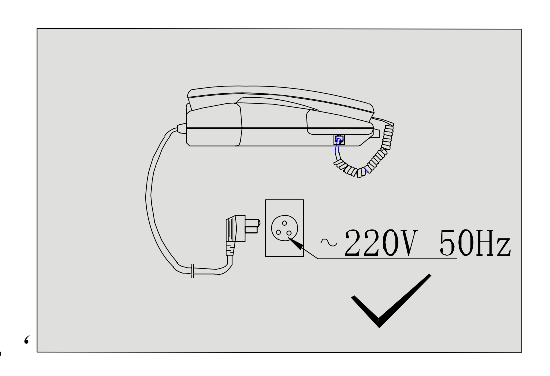
2. 用一个单独的电源插座。不要把电源线连接在大功率机器的插座上，如空调、电冰箱。



3. 避免电线磨损，或用重物压，以免引起电击。

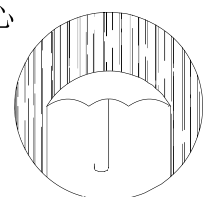


4. 使用 220V 、50HZ 的交流电源。



。‘

5. 只能在室内使用，保持传真机干燥，如果不小心被弄湿，立即断掉电源，把它擦干，或联络经销商，维修中心处理，因为液体中可能含有腐蚀电路的矿物质。

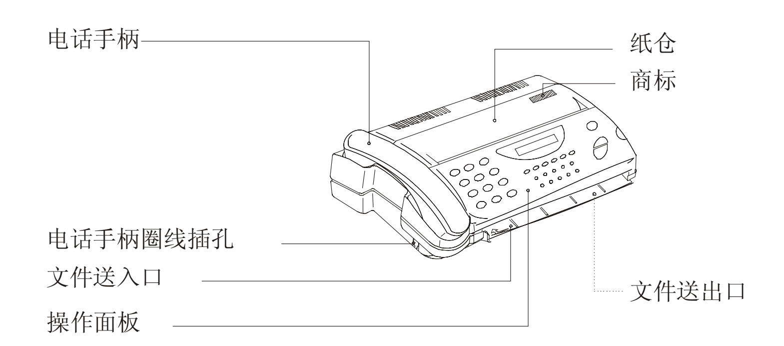


6. 保持机器干燥,如不小心被弄湿,请立即断掉电源,把它擦干。
7. 在摄氏 5℃- 35 ℃±3℃，湿度 10-90%下保存。
8. 用软布或天然清洁剂擦机器，不要把清洁剂直接用在机器上。
9. 若机器出现故障，不要打开机箱外壳。请与维修中心联系。

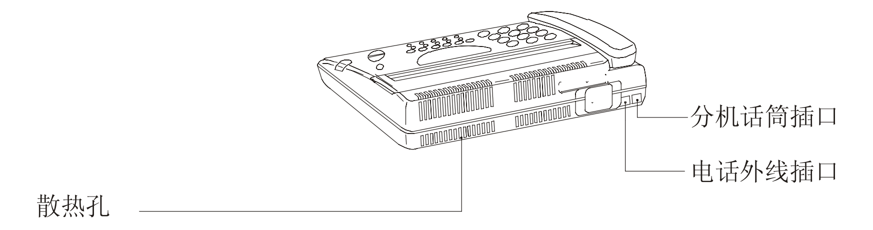
三、整机外观及安装

3.1 整机外观

3.1.1 正面

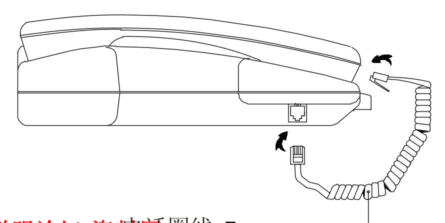


3.1.2 后面

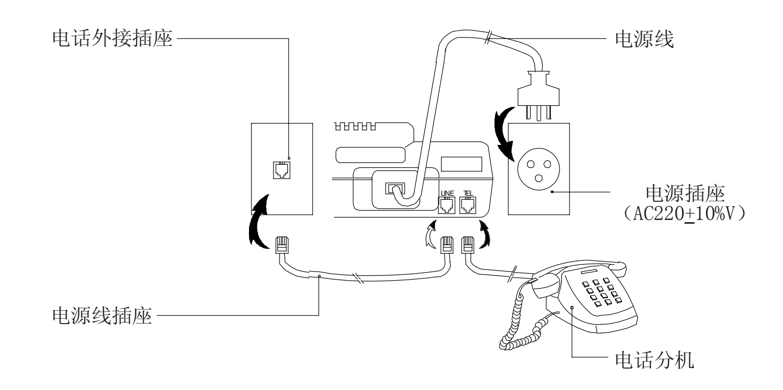


3.2 电话、手柄的安装

如图所示，手柄圈线两端插头分别插入传真机左侧电话插座及手柄插座上。

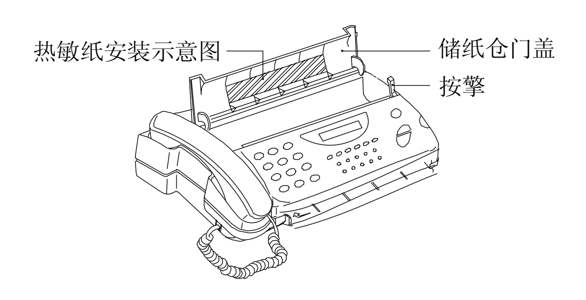


3.3 电源、电话外线的安装

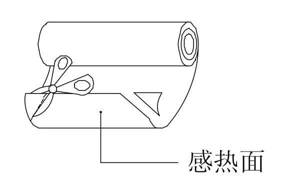


3.4 热敏纸的安装

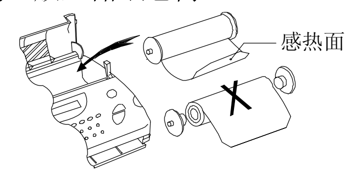
A. 揭开储纸仓门盖



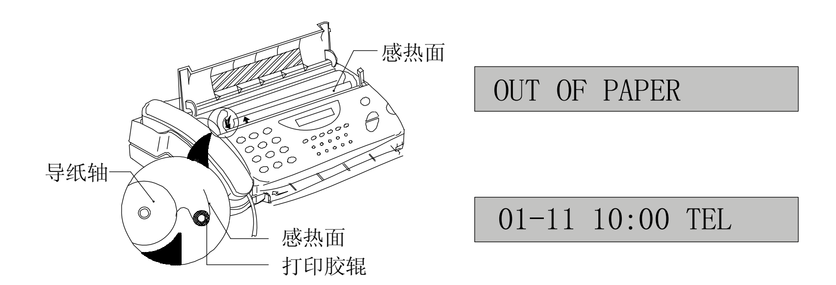
B. 揭开纸卷，剪去两角



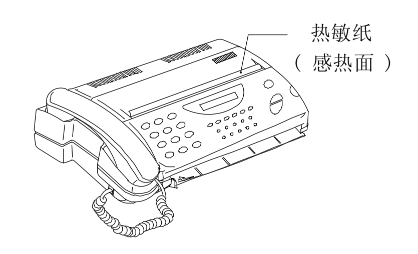
C. 将纸卷感热面朝上放入储纸仓内



D. 把纸从打印胶辊下插入，并把大约 15mm 纸卷头拉出；液显不再闪烁显示“OUT OF PAPER”，仅显示时间。



E. 把储纸仓门盖盖上,安装完成



四、系统总清

安装好 HF-258 传真机之后，在第一次使用之前，请进行如下“系统总清”操作。

A. 按 5 次“**功能设置**”键

5. SYSTEM RESET

B. 按 2 次“**传真/复印**”键

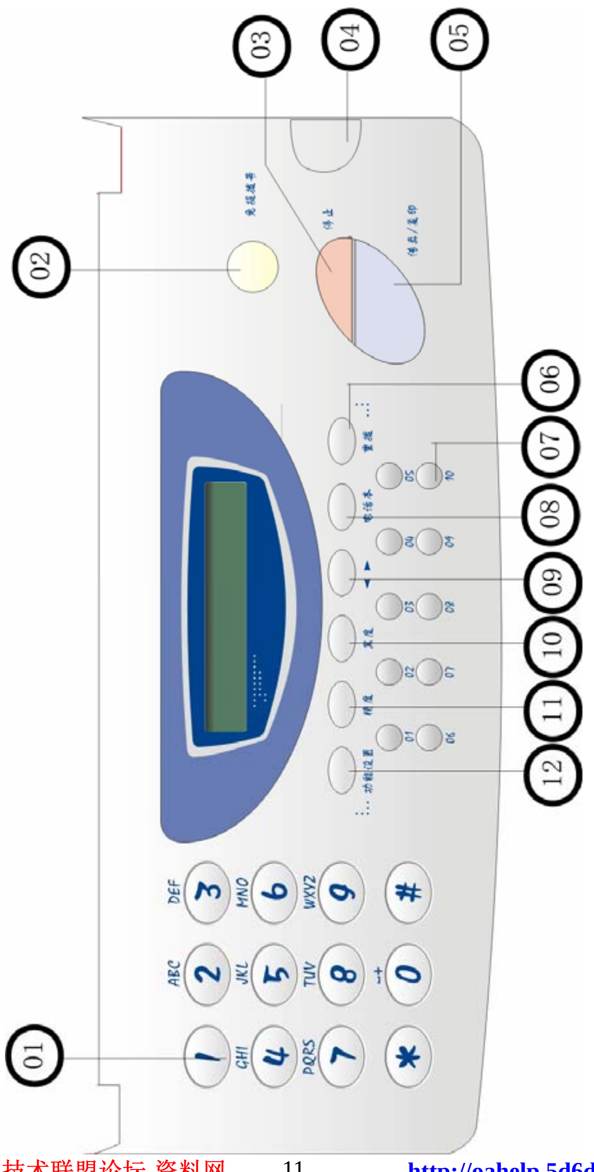
5. ARE YOU SURE?

C. 按“**传真/复印**”键确认，机器进行系统总清，操作完成返回至待机状态。

注：若机器出现不正常现象，请先进行系统总清，若还不能解决的话，再和我们的维修人员联系。注意：系统总清会清除原来用户设定的信息而回到出厂设定状态。

五、操作面板和传真机功能简介

5.1 操作面板简介



01. 数字键

面板左侧的 12 个按键用来拨叫电话号码，也可作为参数及功能设置时的数字或字符输入。

02. “免提拨号”键

用来在不提起手柄的情况下完成拨号工作。

03. “停止”键

用来停止正在进行中的各种工作，如；发送文件、接收文件、复印等。

在功能设置时作“取消”键使用。

04. “退纸”按钮

按下“退纸”按钮，可将文稿直接从“文件送入口”取出。

05. “传真/复印”键

按下该键，可执行发送、接收和复印文件。在功能设置时作“确认”键使用。

06. “重拨”键

按下该键，可重复拨出最近一次的拨号。

07. “单触拨号”按键

面板中下侧的十个“01-10”的每一个按键可拨叫已设置的电话号码。

08. “电话本”键

用来完成缩位拨号。

09. “< >”按键

用于待机下模式的设置，功能设置中的选择及电话本的查询等。

10. “黑度”按键

按该键可调整黑度设置，改善发送文件质量。

11. “精度”按键

按该键可调整精度设置，改善发送文件质量。

12. “功能设置”按键

连续按该键，可进行各操作菜单的翻滚显示。

5.2 传真机主要功能简介

- **来电显示**——本传真机具有来电显示的功能，并且可以存储 20 个最近来电的电话号码。（适用于FSK方式，且线路需开通来电显示的业务）
- **高速通信**——HF-258 的通信速率为 9.6 Kbps,15 秒高速传送。
- **延迟发送**——可以根据设定，在某一个时间自动拨号发送传真
- **中文报表打印**
- **闹钟功能**
- 断电资料保存——断电后，原有的参数、功能设置、存储的电话号码、来电显示的电话号码都不会丢失。
- 大容量电话号码本——10 个单触拨号、50 个缩位拨号、20 个来电显示号码

六、复印

6.1 准备文件

6.1.1 准备原稿

对方传真机收到的副本质量部分取决于发送的原文件质量，建议在发送文件之前作如下准备：

1) 文件字迹清晰，如打印件、复印件等；

2) 稿件纸张最好选用白色或浅色纸；

3) 文件上不得有书钉、回型针、大头针等装订物；

4) 文件上的墨迹、印章等应充分干燥；

5) 一般文件黑度设定在“4”，如果文件偏淡，对比度设定值调大；如果文件偏深，对比度设定值调小；

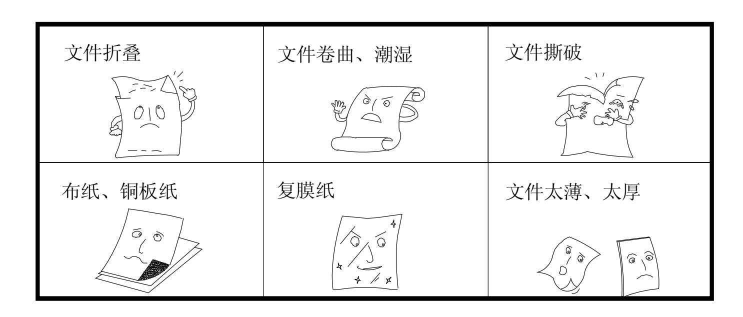
6) 潮湿、不平整、复膜纸、非纸质、过薄、过厚的文件不宜直接发送，可用复印机复制的副本进行发送。

6.1.2 适于发送的文件

待发送文件最大宽度为 216 毫米（A4）；

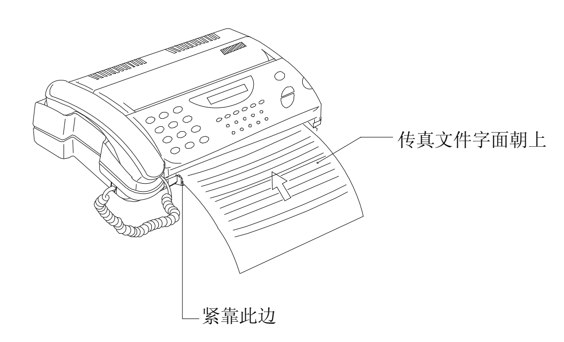
待发送文件厚度范围为 0.05 毫米--0.15 毫米。

注意：为避免传真机卡纸，若文件有折叠、扭曲、撕破或纸片，请先用复印机复印副本。



6.2 装入文件

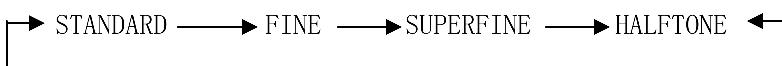
将文件字面朝上靠左边送入“文件送入口”，文件被自动吸进一段，液显显示 “STANDARD”，文件即装入完成，可以进行“发送或复印”。



6.3 改善副本质量

6.3.1 选择精度

三秒间隔内每按一下“精度”键，机器按照如下模式循环转换：



清晰文件请选择 STANDARD，字迹细小的文件请选择 FINE 或 SUPERFINE，图像文件请选择 HALFONE。

选定后释放按键等待三秒，精度设置完成。缺省设置为：STANDARD

6.3.2 选择黑度

黑度共分 8 级：0—7，0 级最深，7 级最浅；每按一下“黑度”键，机器改变一级黑度，并循环转换。

清晰文件请选择“4”，较淡的文件请选择“5”、“6”或“7’， 较深的文件请选择“3”、“2”或“1’。

选定后释放按键等待三秒，黑度设置完成，缺省设置为：DARK LEVEL： 4

6.4 复印

A. 装入文件

B. 选择对比度和分辨率

C. 按“传真/复印”键，显示“COPYING PAGE 1”，机器开始复印文件，复印完后回到待机状态。

七、传真机的设置

7.1 日期和时间的设置

A. 按一次“功能设置”键，一次“传真/复印”键，机器显示：

1.DATE & TIME

B. 按一次“传真/复印”键

01/11/07 14:53

C. 按数字键依次输入年(两位)/月/日 时:分

01/11/08 11:26

D. 按“传真/复印”键确认，保存设置，按两次“停止”键回到待机状态

7.2 本机标识设置

A. 按一次“功能设置”键、一次“传真/复印”键和一次“方向键”，机器显示：

2. LOCAL ID

B. 按一次“传真/复印”键

_

C. 按数字键依次输入本机的电话号码

0592-5715888

D. 按“传真/复印”键确认，保存设置，按两次“停止”键回到待机状态

注： 按数字键输入本机的电话号码，最多可输入 20 位。如果输入错误号码，按“〈 〉”键可以删除最后输入的号码，再输入正确的电话号码。

7.3 报头设置

A. 按一次“功能设置”键、一次“传真/复印”键和两次“方向键”，机器显示：

3. TEXT HEADER

B. 按一次“传真/复印”键

HUAJIA

C. 按数字键依次输入代表公司名称的报头信息，具体方法见下文的“用数字键盘输入字母的方法”

0592-5715888

D. 按“传真/复印”键确认，保存设置，按两次“停止”键回到待机状态

注： 按数字键，输入本机的报头信息，最多可输入 20 个字符。如果输入错误字符，按“〈 〉”键可删除最后输入的字符，再输入正确的字符。

用数字键盘输入字母的方法：

找到标有想用字母的按键，重复按该键，直到显示屏上出现正确的字母。如，要输入字形“O”，按数字键“6”（标有“MNO”）。每按一次，显示屏会显示不同的字符——首先是“6”，然后是“M”和“N”及“O”。

注意: 重复按键时，按键间隔不能超过 2 秒，否则传真机将认为已经完成该字符的输入，而把后一次按键作为第二个字符输入。

有关字母和其相关数字键的对应如下:

键	数字/字符
0	0 （空格）
1	1 — / &
2	2 A B C
3	3 D E F
4	4 G H I
5	5 J K L
6	6 M N O
7	7 P Q R S
8	8 T U V
9	9 W X Y Z
*	. , ? ! : ; − + # * [ ] 〃 _ @ $ % / 〈 〉 =

另外，可以按“#”键实现输入字母大小写形式的更替。

7.4 TEL/FAX 状态振铃次数的设定

当机器设为 TEL/FAX 模式时，若在该振铃次数前未摘机，则到该振铃次数后则自动进入传真接收。

A. 按一次“功能设置”键、一次“传真/复印”键和三次“方向键”，机器显示：

4. TEL/FAX

B. 按一次“传真/复印”键

T/F RING:　6

C. 按“方向键”　在 1-9 中选择设置值，缺省为振铃次数为 6

T/F RING:　3

D. 按“传真/复印”键确认，保存设置，按两次“停止”键回到待机状态

7.5 音频/脉冲拨号切换设置

A. 按一次“功能设置”键、一次“传真/复印”键和四次“方向键”，机器显示：

4. DIAL MODE

B. 按一次“传真/复印”键

DIAL MODE: T

C. 按“方向键”依次在“T”（音频）和“P”（脉冲）切换

DIAL MODE: P

D. 按“传真/复印”键确认，保存设置，按两次“停止”键回到待机状态

7.6 闹钟提示的设置

A. 按两次“功能设置”键、一次“传真/复印”键和一次“方向键”，机器显示：

2. CLOCK ALARM

B. 按一次“传真/复印”键，显示目前时间

15:31

C. 按数字键输入时 ： 分, 如

16:45

D. 按“传真/复印”键确认，保存设置，按两次“停止”键回到待机状态

注：若要取消设置，则重新进入该菜单后，在输入时间时按“停止”键即可取消原有的设置。时间设定在 24 小时内，到了设定的时间，喇叭将鸣叫 30 秒后停止，在鸣叫时按“停止”键也能停止喇叭鸣叫，过后该次设置将不再有效。

7.7 单触拨号键号码设置

A. 按三次“功能设置”键、一次“传真/复印”键，机器显示：

1.KEY DIAL #

B. 按一次“传真/复印”键

INPUT MEMO KEY

C. 按单触拨号键（**01-10**），如按单触拨号键 **01** 键：

已有电话号码存储显示如：	无电话号码存储显示：
01：05925715888	01：NO NUMBER

D. 按数字键输入您想存储的电话号码，号码可长达 20 位数。如：

01：05925715857

注：按方向键可取消上次输入的字母

E. 当显示屏显示的电话号码正确时，按**传真/复印**键

INPUT MEMO KEY

F. 您可以重复步骤 C-E 继续进行单触拨号的电话号码设置。否则按三次停止键保存，并回到待机状态。

7.8 缩位拨号键号码设置

A. 按三次“功能设置”键、一次“传真/复印”键，一次“方向键”，机器显示：

2.SPEED DIAL #

B. 按一次“传真/复印”键

INPUT SPEED NUM

C. 按数字键（**00-49**）输入您要存储电话号码所用的缩位拨号索引号。如输入 **00** 键：

已有电话号码存储显示如：

00：05925715888

无电话号码存储显示：

00：NO NUMBER

D. 按数字键输入您想存储的电话号码，号码可长达 20 位数。如：

00：05925715857

注：按方向键可取消上次输入的字母

E. 当显示屏显示的电话号码正确时，按**传真/复印**键

INPUT SPEED NUM

F. 您可以重复步骤 C-E 继续进行缩位拨号的电话号码设置。否则按三次停止键保存，并回到待机状态。

7.9 来电显示电话号码查询

A. 按三次“功能设置”键、一次“传真/复印”键，两次“方向键”，机器显示：

3.CALLER ID

B. 按一次“传真/复印”键

已有电话号码存储显示如： 无电话号码存储显示：

02-05925713868	19--无存储

C. 按方向键可以查询存储的其它来电信息。如：

01-05925713867

D. 按三次“停止”键回到待机状态。

7.10 清除来电显示电话号码

A. 按三次“功能设置”键、一次“传真/复印”键和三次“方向键” 机器显示：

4. CLEAR ID

B. 按两次“传真/复印”键，来电显示电话号码已清除

4. CLEAR ID

C. 按两次“停止”键回到待机状态。

7.11 其它设置

本机提供一些开关的设置，一般用户不需要设置，以下供一些用户参考。

A. 按两次“功能设置”键、一次“传真/复印”键，机器显示：

1.DELAY TX

B. 按方向键，选择如下菜单

3.TX HEADER	按两次方向键
4.LINE MONETOR	按三次方向键
5.PABX MODE	按四次方向键
6.MR MODE	按五次方向键

D. 按“传真/复印”键确认菜单，再按方向键选择“ON”或“OFF”，选择后按“传真/复印”键确认，按两次“停止”键回到待机状态。

这些开关功能的具体作用如下：

1. 设置报头发送 TX HEADER：

发送报文时有无报头发送。

缺省为 ON：发送报文时有报头发送。

2. 监听器状态 LINE MONITOR：

免提拨号和传真时是否可监听到信号。

缺省为 ON：能监听到信号。

3. PABX 功能 PABX MODE：

机器具备 PABX 功能否，即能否续拨分机号。

缺省为 ON：具备内部交换功能。

4. MR 功能 MR MODE：

机器的传真报文编码功能，ON：编码为 MH 或 MR。OFF：编码仅为 MH。

缺省为 ON。

八、电话的操作与使用

8.1 正常拨号

A. 摘下手柄，此时传真通信灯亮，按数字键拨打电话，电话号码显示于显示屏上。电话号码可输入 40 位。

B. 用手柄通话。

C. 挂上手柄，此时传真通信灯灭，结束通话。

8.2 免提拨号

A. 按免提键，此时传真通信灯亮，按数字键拨打电话，电话号码显示于显示屏上。

B. 听到对方应答时，须提起手柄方可进行通话。

C. 通话结束，挂上手柄，此时传真通信灯灭。

8.3 单触键拨号

摘下手柄或按免提键，此时传真通信灯亮，按某一单触拨键（01-10），显示屏将显示该单触拨号键所存储的电话号码，并自动拨打该号码。如该单触键无号码存储，显示屏将显示“NO NUMBER”。

8.4 编码拨号

A. 摘下手柄或按免提键，此时传真通信灯亮，按“电话本”键

B. 按数字键（00—49）输入要拨打的缩位拨号的存储号，显示屏会显示该存储号存储的电话号码，如果没有设置，显示“NO NUMBER”。按“〈 〉”键可滚动查找缩位号码。

C. 按“电话本”键后，将自动拨打该电话号码。

8.5 重拨

“重拨”键用来重拨最后拨打过的一个电话号码。

摘下手柄或按免提键，此时传真通信灯亮，按“重拨”键，电话号码显示于显示屏上，并自动拨打该号码。

九、传真的操作与使用

9.1 发送传真

9.1.1 手动发送

A. 装入要发送的文件

B. 根据需要, 选择精度和黑度。

C. 拨号，呼叫对方。

D. 当对方应答，听到传真音时，按**传真/复印键**后开始发送。

TRINSMITTING···

此时，传真通信灯闪烁，机器开始扫描并传送文件内容，显示屏先显示发送速率，如

V.29　9600 bps

后显示发送文件的页数，如

TXING PAGE　　1

若是拿起手柄进行拨号，待传真开始后可把手柄放回原位。

E. 在一页文件扫描结束时传真机发出连续的“哔哔”声提醒放入下一张文件以继续发送文件

F. 当文件的最后一页已被成功传送后，显示屏显示

RESULT　IS　OK ！

G. 而后返回到待机状态。

9.1.2 延迟发送

A. 装入要发送的文件

B. 根据需要, 选择分辨率和对比度。

C. 按两次“功能设置”键、一次“传真/复印”键，机器显示：

1. DELAY TX

D. 按一次“传真/复印”键，显示目前时间

15:31

E. 按数字键输入要发送的时间——时 ： 分, 如

16:45

F. 按“传真/复印”键

ENTER PHONE NUM

G. 按数字键输入电话

05925705888

H. 按“传真/复印”键确认，然后按两次“停止”

DELAY TX 15:31

注：若要取消设置，则重新进入该菜单后，在输入时间时按“停止”键即可取消原有的设置。时间设定在 24 小时内，到了设定的时间，到了设定的时间，无论发送成功、不成功该次设置都将不再有效。

9.2 接收传真

传真机具有自动、手动、语音/传真自动识别三种接收模式：电话铃响后，若是自动接收模式（FAX），则在振铃两次后，机器自动应答，进入传真接收状态； 若是手动模式（TEL），须摘下手柄，按

传真/复印键才能接收传真；若是语音/传真自动识别方式（T/F），则在振铃次数前，摘下手柄后，若检测到对方的传真音，则机器自动应答，进入传真接收状态；若未摘机，则在到了振铃次数后，机器自动应答，进入传真接收状态，该振铃次数是可设置的（参见 7.4）。

待机时按“方向键”——◄ ►可选择接收方式，显示“FAX”表示机器进入自动接收方式；显示“TEL”表示机器进入手动接收方式；显示“T/F” 表示机器进入语音/传真识别接收方式。

9.2.1 手动接收

电话铃响，响应对方的呼叫，若是传真，可按下**传真/复印**键，接收文件，机器显示：

RECEIVING…

此时，传真通信灯在闪烁；进入接收文件，先显示接收速率，如：

V．29 9600 bps

再显示接收的文件页数，如

RXING PAGE 1

并开始打印在热敏纸上，全部收完后，显示屏显示：

RESULT IS OK ！

而后返回到待机状态。

9.2.2 自动接收

A. 设置自动接收——按“方向键”，选择“FAX”模式

B. 电话铃响 2 声后，自动应答，进入传真接收状态。接收过程

同 9.2.1

9.2.3 T/F 接收模式

在振铃次数前，摘下手柄后，若检测到对方的传真音，则机器自动应答，进入传真接收状态；若未摘机，则在到了振铃次数后，机器自动应答，进入传真接收状态，该振铃次数是可设置的（参见 7.4）。

9.2.2 并机遥控接收

如果在线路上接有分机，振铃后，提起分机电话，对方要发送传真时，在分机上按遥控码“##”， 传真机开始接收传真，分机则可挂机。

十、报表打印

您的传真机可以打印包含各种有用信息的报告。下列各种报告都可以打印：

1. 参数设置报表（OPTION LIST）

该报表列出用户设置的各参数的内容。

2. 快速拨号报表（SPEEDDIAL LIST）

该报表列出用户设置的 10 个单触键以及 50 个缩位编号所设置的电话号码，未设置的缩位拨号不予打印。

3. 来电显示报表（CALLER ID LIST）

该报表列出最近 20 个来电显示的电话号码。

4. 发送报文证实报表（TX CHECK LIST）

该报表列出最近一次发送报文的结果。

5. 通信报表（COMM. REPORT）

该报表列出最后 20 次传真的通讯结果记录，包括收、发类型、开始时间、传真时间、传真号码、页数和通讯结果。

6. 通信协议报表（PROTOCAL LIST）

该报表列出最后一次传真的通讯报表、传真握手过程以及重要的命令字。

打印报告清单的步骤如下：

A. 按四次“功能设置”键，机器显示：

4. PRINT REPORT

B. 按“传真/复印”键

1.OPTION LIST

C. 要打印参数报表直接按“传真/复印”键或按“方向键”选择报表类型，再按“传真/复印”键

PRINTING REPORT

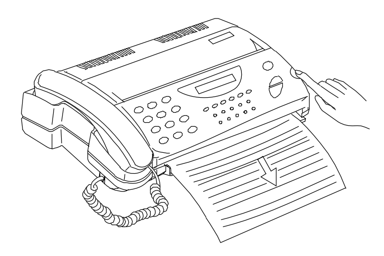
D. 传真机开始打印报表，打印完毕，按两次“停止”键回到待机状态

十一、传真机的故障排除

11.1 清除文稿堵塞

文件堵塞原因：文件放置错误、文件尺寸错误、文件纸张不规范等。

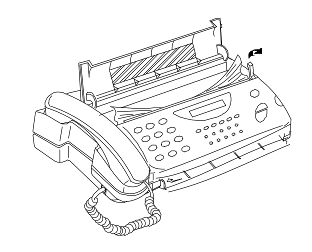
文件堵塞清除办法：按住“退纸按键”，小心拉出被卡住的文件。

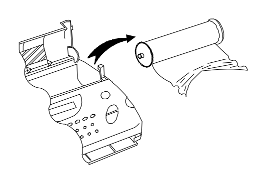


11.2 清除热敏纸堵塞

A. 打开储纸仓门盖，松开按擎。

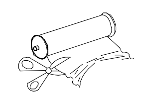
B. 取出被堵塞的纸卷。





C. 剪去挤坏的部分。

D. 重新装入纸卷。



11.3 故障诊断指南

“机器不工作”在许多情况下原因和解决办法都很简单。您可在请维修人员来之前，根据以下列表检查您的机器。

问题	可能的原因
不显示	1） 检查核实插头是否插牢 2） 检查核实电源插座内是否有电
显示“OUT OF PAPER”	检查是否装有热敏纸
不拨号	电话线是否正确连接至传真机的“LINE”接口
无法传送	1） 检查电话线是否正确连接至传真机的“LINE”接口 2） 检查文稿是否卡住 3） 检查线路是否占线 4） 确认是否是接收方的问题
无法接收	1） 检查热敏纸是否卡住 2） 检查热敏纸是否用完 3） 确认是否是发送方的问题
对方接收到扭曲的图像	1） 电话线路的噪音所致，再重新传 2） 复印一下，看复印的效果，如果复印也会变形，那么传真机可能有问题
对方接收空白	检查文稿是否正面朝上
接收空白	1） 复印一下。看是否空白 2） 确认对方是否出错
接收的传真模糊	1） 确认对方文稿是否清晰 2） 检查复印效果
接收的传真变形	1） 电话线路的噪音所致，请对方重新传 2） 复印一下，看复印的效果，如果复印也会变形，那么传真机可能有问题

如果不能确认问题的原因，请将传真机系统总清一下，如果仍

然有问题，请和我们的维修中心联系。

11.4 错误代码说明

英文显示	中文含义
STOP KEY PRESSED	按停止键
BUSY TONE	忙音
NO RESPONSE	无应答
BAD RESPONSE	相应出错
BAD TRANSMISSION	发送出错
BAD RECEPTION	接收出错
CHECK DOCUMENT	检查传送文件
OUT OF PAPER	无热敏纸
TPH OVERHEAT	热敏头过热

11.5 热敏纸的保存和处理

所有接收的文件都是采用热敏纸打印技术记录在热敏纸上，这种纸对热和一些化学物都很敏感。为了保存热敏纸，建议注意以下几点：

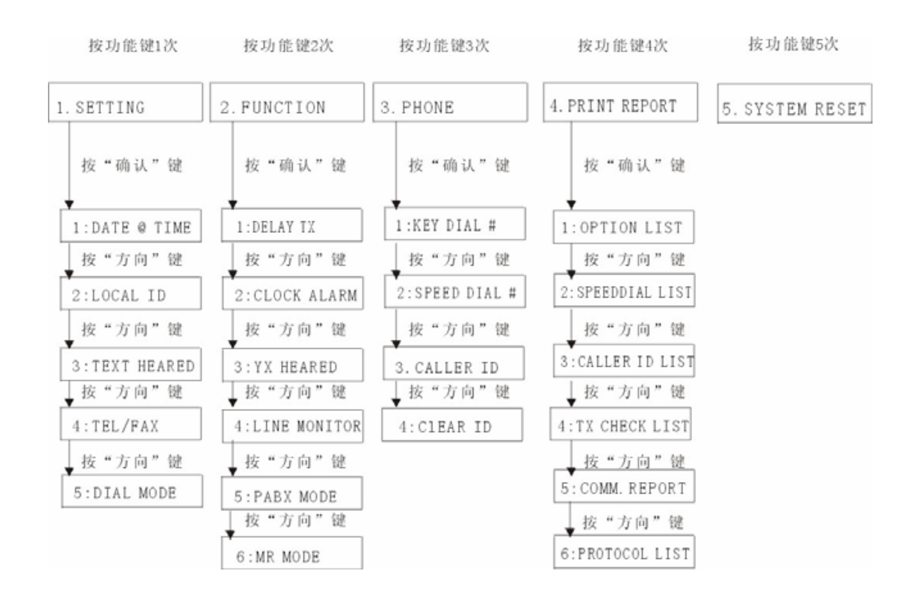
1）未启封的热敏纸应存放于阴凉干燥处，已启封的热敏纸应尽快使用。

2）热敏纸不能与蓝色复写纸、塑料薄膜或塑料带接触；

3）要长期保存接收的资料，可将热敏纸的内容用复印机复印副本；

4）请勿将磁带放在热敏纸上，以防化学褪色

十一、传真机的故障排除


按功能键1次
按功能键2次
按功能键3次
按功能键4次
按功能键5次
1. SETTING
2. FUNCTION
3. PHONE
4. PRINT REPORT
5. SYSTEM RESET
按“确认”键
1:DATE @ TIME
2:LOCAL ID
3:TEXT HEARED
4:TEL/FAX
5:DIAL MODE
1:DELAY TX
2:CLOCK ALARM
3:YX HEARED
4:LINE MONITOR
5:PABX MODE
6:MR MODE
1:KEY DIAL #
2:SPEED DIAL #
3. CALLER ID
4:C1EAR ID
1:OPTION LIST
2:SPEEDDIAL LIST
3:CALLER ID LIST
4:TX CHECK LIST
5:COMM. REPORT
6:PROTOCOL LIST
按“方向”键

附录

技术规格

通讯线路：公用电话网（PSTN）
兼容性：ITU-T，G3
编码方式：MH，MR
扫描方式：接触式图像传感器（CIS）
调制解调器速度：9600/7200/4800/2400bps 自动降速
分辨率：水平方向：8.00 像素/毫米
垂直方向：3.85 线/毫米 (标准)
7.70 线/毫米（精细）
15.4 线/毫米（超精细）
有效扫描宽度：210 毫米
有效打印宽度：216 毫米
色调灰度等级：32 级
电源：220V±10%V，50HZ
功耗：
复印：72 W
传真：30 W
待机：5 W
工作温度：5℃～35 ℃±3℃
湿度范围：10%～90%相对湿度
外形尺寸（长×宽×高）：308mm×218mm×68mm
净重量：2.3 千克

随机附件清单

电话手柄（话筒）：1只
电话圈线：1根
电话线：1根
使用手册：1本
保修卡：1张
热敏纸导纸轴：2个
A4热敏纸：1卷